Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Звёздный»
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»
от «22» 02 2025 г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Р.А. Пантелеенко
Приказ № 144-0 от «01» 09 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений

Форма обучения – очно-заочная
Нормативный срок обучения –4 года 6 месяцев на базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2025

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Организация-разработчик: **СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»**

Разработчики:
Зам. директора по УиИД: Строгая Н.А.
Зам директора по УПР: Кожина С.П.
Зам. директора по УМР: Филиппова М.А.
Преподаватели: Шутова Е.А., Мотов И.В.,Фоменко С.В., Васильева Н.А., Будникова Л.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Цикловой методической комиссии по специальности «Социально-культурная деятельность» СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

Эксперт от работодателей:

Заместитель директора по методической работе
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Дом молодежи «Пулковец» Московского района»
_____ Белавина Т.И.
«10» апреля 2025 МП

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Характеристика подготовки по специальности

2.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

2.2. Трудоемкость ОПОП по специальности

2.3. Требования к абитуриенту

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Знания, умения и практические навыки выпускника

5. Документы, определяющие содержание образовательного процесса

5.1. Рабочий учебный план

5.2. Рабочая программа воспитания

5.3. Календарный план воспитательной работы

5.4. Программа текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся

5.5. Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий

5.6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

5.7. Рабочие программы и УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной и производственной практик

6. Участие работодателей в разработке и реализации ОПОП

7. Требования к условиям реализации ОПОП

7.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

7.2. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

7.3. Организационная модель практической подготовки

7.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

8. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

8.1. Кадровое обеспечение.

8.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

8.4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

9. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

9.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

9.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

10. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ОПОП

Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (далее – программа) составляют:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022г. № 970);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 года);
- Приказа Министерства просвещения РФ № 800 от 08 ноября 2021 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 года №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программе среднего общего образования»
- Устава СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный».
- При составлении основной профессиональной образовательной программы специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) учитывались:
- Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности

программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования».

- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 года № 05-772);
- Методические рекомендации по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»);
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании учебных планов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы на 2021\2022 учебный год (№997-р от 09.04.2021);
- Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные программы среднего профессионального образования (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО
на базе основного общего образования	Менеджер социально-культурной сферы	4года 6месяцев

2.2. Трудоемкость ОПОП по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Нормативный срок освоения ОПОП СПО углубленной подготовки при очно-заочной форме получения образования составляет 234 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	155 1/6недель
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	17 недель
Преддипломная практика	-
Промежуточная аттестация	15/6недель
Государственная (итоговая) аттестация	6 недель
Каникулярное время	46 недель
Итого	234недели

2.3. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Образовательная программа разрабатывается образовательной организацией в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей ПООП и предполагает освоение следующих видов деятельности:

организационно-управленческая деятельность;

организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений

Обучающийся по специальности51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений готовится к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая деятельность;
- Организационно-творческая деятельность;
- Менеджмент в социально-культурной сфере.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности. ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельности в социально-культурной сфере. ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик. ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями). ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, применять игровые технологии и технические средства.

4.3. Знания, умения и практические навыки выпускника

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять персональные компьютеры для поиска и обработки информации, создания и редактирования документов;
- пользоваться компьютерными программами, Интернет-ресурсами, работать с электронными документами;
- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

- способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
- подготавливать и проводить фестиваль народного художественного творчества;
- применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;
- сохранять культурное наследие региона;
- анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции;
- использовать литературные произведения в профессиональной деятельности;
- пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка;
- определять лексическое значение слова;
- использовать словообразовательные средства в изобразительных целях;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- анализировать речь с точки ее нормативности, уместности и целесообразности;
- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;

- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
- осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов;
- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
- пользоваться специальной литературой, учебно-методическими материалами;
- разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению;
- разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
- использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
- разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
- организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
- работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
- осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование;
- работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
- проводить психофизический тренинг, выявлять детали внутренней и внешней характерности образа;
- применять навыки работы актера, работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
- использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
- разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
- привлекать финансовые средства для осуществления постановки культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
- находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
- составлять планы и отчеты;

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
- осуществлять контроль за работой кадров;
- составлять документы бухгалтерского учета;
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
- использовать нормативные правовые документы в работе;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;

- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- теоретические основы построения и функционирования современных персональных компьютеров;
- типы компьютерных сетей;
- принципы использования мультимедиа, функции и возможности информационных и телекоммуникативных технологий, методы защиты информации;
- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятие и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории;
- основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;

- традиционные народные праздники и обряды;
- теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых иобразовательных организациях;
- специфику организации детского художественного творчества;
- методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
- структуру управления народным художественным творчеством;
- понятие, виды и формы культуры;
- значение и место отечественной культуры как части мировой культуры;
- основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры;
- важнейшие этапы и направления в истории отечественной (в том числе современной) литературы;
- выдающихся отечественных писателей, их жизнь и творчество;
- шедевры русской классической литературы;
- содержание изученных произведений;
- фонемы; особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения;
- логическое ударение; орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы русского языка;
- изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- употребление профессиональной лексики и научных терминов;
- способы словообразования;
- самостоятельные и служебные части речи;
- синтаксический строй предложений;
- правила правописания;
- функциональные стили литературного языка;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящие на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности;
- теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности вразличных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
- современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования;
- специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- экономические основы деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
- основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
- закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности, методы психологической диагностики личности;
- роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
- историю и условия развития предпринимательской деятельности;
- правовые основы предпринимательской деятельности;
- формы и этапы создания собственного дела;
- бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
- специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере;
- основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
- временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования;
- принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру;
- технику безопасности;
- основы теории драмы;
- специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
- систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского, специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
- элементы психофизического действия, создания сценического образа;
- особенности работы над словесным действием;
- «внешнюю» и «внутреннюю» технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;

- общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
- художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
- виды, жанры и формы эстрадного искусства;
- специфику выразительных средств эстрады;
- основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
- принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
- источники финансирования мероприятий и постановок, способы привлечения денежных средств, их грамотного использования;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
- структуру организации, систему методов управления;
- принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере, систему и структуру управления культурой;
- основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
- цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
- принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
- систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
- принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
- методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
- понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
- суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
- ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
- стратегическое маркетинговое планирование;

- законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
- основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
- первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
- процесс регулирования бухгалтерского учета;
- порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
- состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
- условия хранения документов бухгалтерского учета;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности;
- возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
- историю и современное состояние законодательства о культуре;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
- права и обязанности работников социально-культурной сферы;
- правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.

иметь практический опыт:

- организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
- разработки социально-культурных программ;
- работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях(организациях);
- подготовки планов, отчетов, смет расходов, бизнес-плана;
- подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
- постановки эстрадных программ или номера;
- личного участия в постановках в качестве исполнителя;
- работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;

- руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), составления планов и отчетов его работы;
- подготовки документов бухгалтерского учета;
- работы с прикладными компьютерными программами;
- работы с нормативно-правовой документацией;

5. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Рабочий учебный план

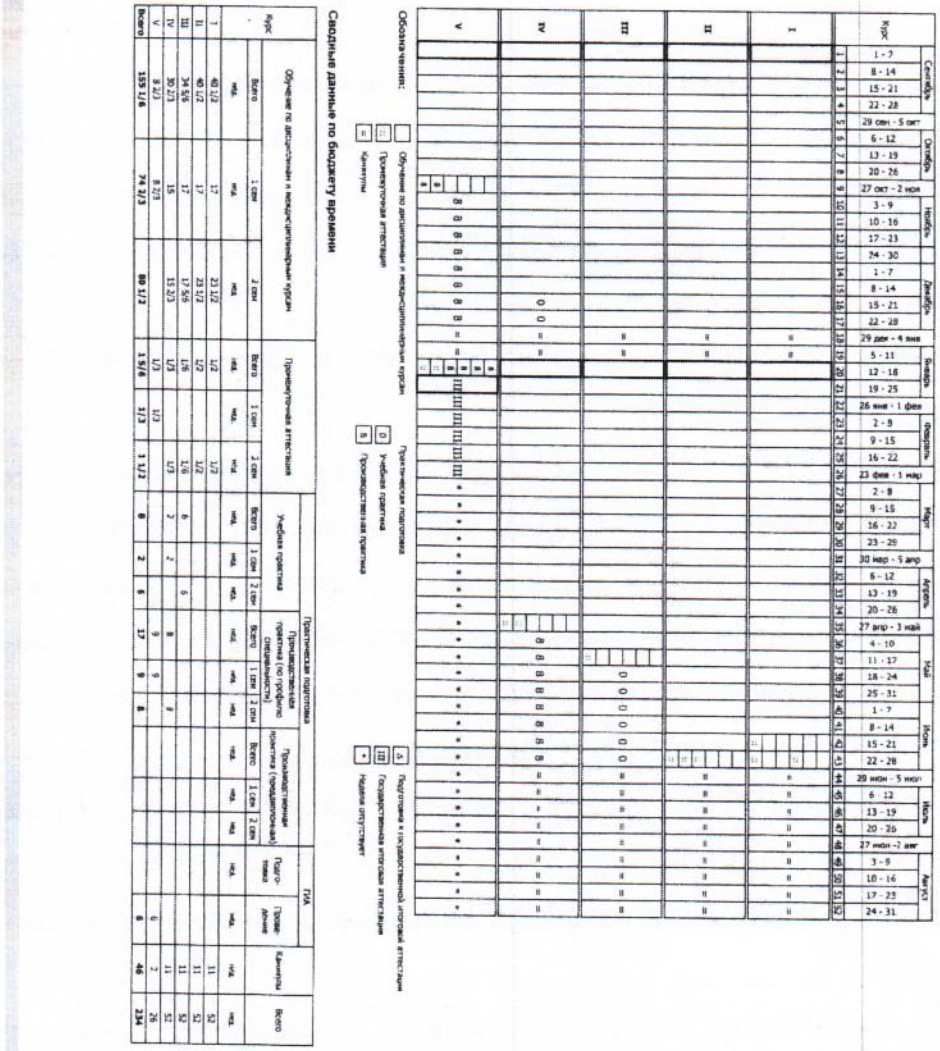
| Индекс | Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации: Экзамены | Зачеты | Дифферен. зачеты | Курсовые работы | Другие | Учебная нагрузка обучающихся, ч: Объем ОП | Самост. (с.р. и т.п.) | С преподавателем: Всего | в том числе: Лекции, уроки | Пр. занятия | Курс. проектир. | Консультации | Пром. аттестация | Индивид. проект (входит в с.р.) | Последовательность и распределение по периодам обучения: Курс 1 | Семестр 1 | 17 нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Семестр 2 | 23 1/2 нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Индивид. проект | Курс 2 | Семестр 3 | 17 нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Семестр 4 | 23 1/2 нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Курс 3 | Семестр 5 | 17 нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Семестр 6 | 17 5/6 (6) нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Курс 4 | Семестр 7 | 15 (2) нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Семестр 8 | 15 2/3 (3) нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Курс 5 | Семестр 9 | 8 2/3 (9) нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Семестр А | нед | Объем ОП | С препод. | Консульт. | Пром. аттестация | Объем ОП: Общ. нагр. | Макс. нагр. |
|---|---|---

Индекс	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч									Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																												Объем ОП	
																Курс 1								Курс 2								Курс 3								Курс 4								Курс 5							
																Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6				Семестр 7				Семестр 8				Семестр 9				Семестр А					
																17 нед				23 1/2 нед.				17 нед				23 1/2 нед				17 нед				17 1/6 (6) нед				15 (2) нед.				15 2/3 (8) нед.				8 2/3 (9) нед.				нед					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объем ОП	Самост.(с.р.+п.п.)	Всего	Лаборат. работы	Пр. занятия	Курс. проектир.	Консультации	Практика учеб. (производ.)	Индивид. проект (воздит в с.р.)	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем ОП	С препод.	Консульт.	Промежут. аттестация	Объем: мин.	Макс. часть
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59
ПМ.02	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	1		3			2136	795	927	396	492		4	18		34	34			94	94				187	182			284	282			208	183			285	168			300	186			207	91	4	12	402	48		8					1170	945
МДК.02.01	Основы режиссерского и сценарного мастерства	8					814	393	415	90	323		2	6						-					64	34			154	72			172	88			120	104			148	60			123	44	2	6	32	16							368	446
МДК.02.01.01	Методика организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений			3*			73	57	16	10	6																																			57	6			16	8							29	44
МДК.02.01.02	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	8		9*			327	116	101	30	69		2	6											32	17			57	22			37	17			31	16			15	15			24	18	2	6	8	4							146	57
МДК.02.01.03	Основы драматургии и сценарной композиции			9*			199	97	101	20	81														32	17			44	22			46	17			20	16			34	15			14	10			8	4							75	123
МДК.02.01.04	Игровые технологии			8*			150	50	100	10	90																			33	18			37	17			12	32			34	15			14	8											57	93
МДК.02.01.06	Основы сметно- и экономикизуры			8*			98	42	56	10	46																							22	17			26	16			48	15			14	8											10	88
МДК.02.01.08	Техника сцены и сценография			8*			72	31	41	10	31																							30	17			42	24																	31	41
МДК.02.02	Исполнительская подготовка	8					920	402	512	176	334		2	6		34	34			44	44				123	68			200	110			126	68			116	64			79	46			84	47	2	6	46	32							423	497
МДК.02.02.01	Актёрское мастерство			8*			264	72	192	47	145					17	17			22	22				33	17			25	22			16	17			42	18			30	15			24	14			15	10							80	156
МДК.02.02.02	Сценическое действие			8*			236	73	157	62	83		2	6		17	17			22	22				30	17			44	22			20	17			42	18			20	15			28	19	2	6	15	10							62	162
МДК.02.02.03	Сценическая пластика			8*			224	126	98	47	51																			30	17			42	22			47	22			29	15			34	14			15	12							39	33
МДК.02.02.04	Грим			4*			72	33	39	10	29																											30	17			42	22																	53	39
МДК.02.02.05	Танец			6*			92	65	27		27																											56	17			36	10																	39	33
МДК.02.02.06	Вокал			4*			72	33	39	10	29																											30	17			42	22																		
УП.02.01	Учебная практика			7			72		72	нед			2			час				час					час				час				час				час				час	72			час				час	324			час				72	
ПП.02.01	Производственная практика			9			324		324	нед			9			час				час					час				час				час				час				час				час				час				324	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	9					9							6																																											6	
	Практическая подготовка					час	900		900	нед			25			час				час					час				час				час				час	216			час	72			час	288			час	324			час					
	Учебная практика					час	288		288	нед			8			час				час					час				час				час				час	216			час	72			час				час				час					
	Производственная практика					час	612		612	нед			17			час				час					час				час				час				час				час				час	288			час	324			час					
	Государственная итоговая аттестация					час	216		216	нед			6			час				час					час				час				час				час				час				час				час				час	216				
	ОБЪЁМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКОБ ЧАСАХ	11	1	24	1	1	5940	2280	2484	948	1600	8	26	80	20	612	272			864	376	10	12	20	459	272			648	326	6	16	493	272			742	286	2	6	544	240			768	251	4	12	594	139	6	12	216				4644	1296
	Экзамены (без учета физ. культуры)																			3									3							1							2				3									
	Зачеты (без учета физ. культуры)															1				7					2				1																5				4									
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																												1												
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																									

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики обучения по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- последовательность изучения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных видов промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации. Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, предусматривает изучение следующих учебных циклов и разделов:
- общеобразовательного,
- социально-гуманитарного,
- общепрофессионального,
- профессионального
- учебную практику;
- производственную практику;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию

Календарный учебный график



Календарный учебный график отражает последовательность реализации ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы).

5.2. Рабочая программа воспитания (приложение№1)

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике

5.3. Календарный план воспитательной работы (приложение №2)

Календарный план воспитательной работы отражает воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

5.4. Программа текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (приложение №3)

Программа текущей и промежуточной аттестации обучающихся конкретизирует и регламентирует процедуру организации и проведения текущей (текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж «Звёздный» по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

5.5. Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий (приложение №4)

Целью практических занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям является закрепление студентами теоретического материала и выработка навыков самостоятельной практической профессиональной деятельности.

5.6. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (приложение №5)

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный» раскрывают теоретико-методологические характеристики и способы организации самостоятельной работы студентов, направлены на совершенствование деятельности по планированию, организации и контролю выполнения самостоятельной работы.

5.7. Рабочие программы и УМК учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебной и производственной практик (приложение №7)

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне
	Общеобразовательный учебный цикл	**ОД.00**
	Общеобразовательные учебные дисциплины	
ООД.01	Русский язык	ООД.01
ООД.02	Литература	ООД.02
ООД.03	Математика	ООД.03
ООД.04	Иностранный язык	ООД.04
ООД.05	Информатика	ООД.05
ООД.06	Физика	ООД.06
ООД.07	Химия	ООД.07
ООД.08	Биология	ООД.08
ООД.09	История	ООД.09
ООД.10	Обществознание	ООД.10
ООД.11	География	ООД.11
ООД.12	Физическая культура	ООД.12
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	ООД.13
ООД.14	Основы проектной деятельности (включая индивидуальный проект)	ООД.14
ООД.15	Бережливое производство	ООД.15
СГЦ	**Социально-гуманитарный цикл**	**СГЦ**
СГЦ.01	История России	СГЦ.01
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	СГЦ.02
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	СГЦ.03
СГЦ.04	Физическая культура	СГЦ.04
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	СГЦ.05
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**ОПЦ**
ОПЦ.01	Народное художественное творчество	ОПЦ.01
ОПЦ.02	История отечественной культуры	ОПЦ.02
ОПЦ.03	Отечественная литература	ОПЦ.03
ОПЦ.04	Социально-культурная деятельность	ОПЦ.04
ОПЦ.05	Социальная педагогика и психология	ОПЦ.05
ОПЦ.06	Психология общения	ОПЦ.06
ОПЦ.07	Речевая культура менеджера	ОПЦ.07
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**ПЦ**
ПМ.01	**Организационно-управленческая деятельность**	**ПМ.01**
МДК.01.01	Организационно-управленческая деятельность	МДК.01.01
МДК.01.01.01	*Организация социально-культурной деятельности*	*МДК.01.01.01*
МДК.01.01.02	*Менеджмент в социально-культурной сфере*	*МДК.01.01.02*
МДК.01.01.03	*Предпринимательство в социально-культурной сфере*	*МДК.01.01.03*
МДК.01.01.04	*Информационное обеспечение профессиональной деятельности*	*МДК.01.01.04*
МДК.01.01.05	*Правовое обеспечение профессиональной деятельности*	*МДК.01.01.05*
УП.01.01	Учебная практика	*УП.01.01*
ПП.01.01	Производственная практика	ПП.01.01
ПМ.02	**Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений**	**ПМ.02**
МДК.02.01	Основы режиссерского и сценарного мастерства	МДК.02.01
МДК.02.01.01	*Методика организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*	*МДК.02.01.01*
МДК.02.01.02	*Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений*	*МДК.02.01.02*
МДК.02.01.03	*Основы драматургии и сценарной композиции*	*МДК.02.01.03*
МДК.02.01.04	*Игровые технологии*	*МДК.02.01.04*
МДК.02.01.05	*Основы свето- и звукорежиссуры*	*МДК.02.01.05*
МДК.02.01.06	*Техника сцены и сценография*	*МДК.02.01.06*
МДК.02.02	Исполнительская подготовка	МДК.02.02
МДК.02.02.01	*Актёрское мастерство*	*МДК.02.02.01*
МДК.02.02.02	*Словесное действие*	*МДК.02.02.02*
МДК.02.02.03	*Сценическая пластика*	*МДК.02.02.03*
МДК.02.02.04	*Грим*	*МДК.02.02.04*
МДК.02.02.05	*Танец*	*МДК.02.02.05*

МДК.02.02.06	Вокал	МДК.02.02.06
УП.02.01	Учебная практика	УП.02.01
ПП.02.01	Производственная практика	ПП.02.01

6. УЧАСТИЕ РАБОТОДАТЕЛЕЙ В РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

В настоящее время работодатель становится доминирующим заказчиком и оценщиком качества образования. Переход к компетентностной модели образования предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Сотрудничество работодателей и Колледжа при разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений осуществляется по следующим основным направлениям:

- участие представителей работодателей в оценке содержания, организации и качества учебного процесса;
- экспертиза основных профессиональных образовательных программ (в том числе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, контрольно-оценочных средств, программ ГИА и др.);
- участие в рецензировании учебно-методической документации по организации учебного процесса;
- практическое обучение обучающихся на реальных рабочих местах при прохождении практики;
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) учебных занятий для обучающихся, в том числе лекционных курсов, семинаров, мастер-классов, деловых игр, практикумов и др.;
- подготовка выпускных квалификационных работ по запросам работодателей;
- участие в промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве внешних экспертов;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля формирования профессиональных компетенций, обучающихся;
- участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- помощь в трудоустройстве выпускников;

• участие представителей организаций работодателей в процедуре проведения самообследования качества реализуемых основных профессиональных образовательных программ;

• получение образовательной организацией обратной связи от работодателей (посредством процедуры анкетирования) об уровне сформированности профессиональных компетенций с целью последующей корректировки и совершенствования основных профессиональных образовательных программ.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

7.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.

7.2. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса

Используются различные типы лекций: вводная, мотивационная (способствующие проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая обучающегося к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарная. Содержание и структура лекционного материала направлены на формирование у обучающихся соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

практические занятия, проводимые в групповой и индивидуальной форме;

семинары, проходящие в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться ведущие деятели искусства и культуры, специалисты-практики.

7.3. Организационная модель практической подготовки

Колледж «Звёздный» самостоятельно проектирует реализацию ППССЗ по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений и ее отдельных частей (учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, а также с учетом специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным.

Практическая подготовка организуется педагогическими работниками (преподавателями и (или) мастерами производственного обучения), имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю.

7.4. Организация самостоятельной работы обучающихся.

В Колледже разработаны методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и МДК специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Виды самостоятельной работы обучающихся определяются требованиями ФГОС СПО, содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, степенью подготовленности обучающихся и утверждаются на методической комиссии при разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) программы подготовки по специальности.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, при его методическом руководстве, но без его непосредственного участия.

В методических рекомендациях для обучающихся преподаватель указывает виды самостоятельных работ и объём времени на их выполнение; содержание самостоятельных работ, учебную литературу и критерии оценок.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП.

8.1. Кадровое обеспечение:

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 04 Культура, искусство в соответствии с ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, 04 Культура, искусство в соответствии с ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

8.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП;

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке;

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть

обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 5 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

8.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

По каждой дисциплине, профессиональному модулю сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, профессионального модуля, учебные материалы (конспекты лекций, презентации, контрольные задания, методические указания по выполнению контрольных работ, образцы тестов и т.п.).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации – методические указания по выполнению письменной экзаменационной работы и выполнению выпускных практических квалификационных работ.

8.4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный», реализуя ППССЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для ведения образовательного процесса

Кабинеты:

общеобразовательных дисциплин;

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранного языка;

общепрофессиональных дисциплин;

для занятий по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности»

для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-творческая деятельность» (по видам)

информатики (компьютерный класс);

технических средств.

Мастерские:

по изготовлению реквизита.

Учебные классы:

для индивидуальных занятий;

для групповых теоретических занятий;

для групповых практических занятий (репетиций).

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

театрально-концертный (актовый) зал;

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений, обучающихся применяются:

- текущий контроль;
- итоговый контроль (промежуточная аттестация)

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений, обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствие формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов/дифференцированных зачетов и/или экзаменов с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем

самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), которые включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств (ККОС) по дисциплинам/междисциплинарным курсам/профессиональным модулям, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств, состоящие из ККОС, для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки: типовые задания, контрольные работы, тесты, компетентностно-оценочные материалы и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки, целями и задачами программы среднего профессионального образования и учебному плану и обеспечивающие оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

9.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация представляет собой завершающий этап освоения студентом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ППССЗ специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности – результаты экзамена по профессиональному модулю и др.

Документы, предоставляемые государственной экзаменационной комиссии, включают:

- Программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- Приказ директора колледжа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Сведения об успеваемости выпускника;

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит в сроки, определенные графиком учебного процесса по утвержденному директором колледжа расписанию. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. включает показ и защиту выпускной квалификационной работы «Постановка и проведение культурно-массового мероприятия», государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Организация социально-культурной деятельности», государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Менеджмент в социально-культурной сфере».

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа является обязательной частью ГИА. Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации (требования и критерии оценки ВКР и государственных экзаменов) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Утвержденные программы ГИА, требования и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся за 6 месяцев.

10. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений. входит в Перечень специальностей (Приложение 2 к Приказу Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ») реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Колледж может реализовывать ОПОП или ее часть по данной специальности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа независимо от места нахождения обучающихся;
- колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников образовательной организации;
- колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том

числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

При реализации ОПОП или ее части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ОПОП или ее части в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется колледжем самостоятельно;
- осуществляет контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.